

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 48-2018	

Утверждено
приказом ректора от 29.10.2018 № 375-о

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА
И ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Москва 2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий «Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ - программ бакалавриата и программ специалитета» (далее – Порядок) определяет правила разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО), структуру и порядок ее утверждения для реализации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2017 № 301; Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. ОПОП ВО определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в Университете, обеспечивает получение квалификации бакалавра, специалиста.

1.4. Настоящий Порядок имеет целью:

– установление единой структуры ОПОП, порядка разработки и утверждения ОПОП в Университете в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

– поддержание в актуализированном состоянии основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ специалитета в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий реализации ОПОП, потребностями каждого обучающегося.

1.5. Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон: в электронном виде – на сайте Университета, в печатном виде – в отделе контроля качества образовательного процесса, деканатах Институтов.

2. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ОПОП ВО разрабатывается рабочей группой, создаваемой в Институте с участием выпускающей кафедры в соответствии с

требованиями ФГОС, согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, предлагаемой учебно-методическим объединением.

2.2. ОПОП ВО разрабатывается и реализуется с учетом уровня образования (бакалавриат/специалитет) и направленности (профиля/специализации), характеризующей ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения, если иное не установлено законодательством.

2.3. ОПОП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом Университета.

2.4. В процессе разработки образовательной программы определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

2.5. Структура ОПОП ВО разрабатывается учебно-методическим управлением (далее УМУ) и рассматривается учебно-методическим советом Университета (далее УМС).

2.6. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника, организационно-педагогических условий и форм аттестации; учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов (Приложение 1).

Для размещения информации об образовательной программе на сайте университета составляется описание основной профессиональной образовательной программы (Приложение 2).

2.7. При разработке ОПОП ВО предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов,

составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется рабочей группой Института самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем самостоятельной работы обучающихся и объем их работы во взаимодействии с преподавателем в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и каникул.

2.11. Формы (шаблоны) рабочей программы (далее РП) дисциплины (модуля) (Приложение 3), программы практик (далее ПП) (Приложение 4), программы государственной итоговой аттестации (далее программ ГИА) (Приложение 5) разрабатываются УМУ и согласовываются с УМС Университета.

РП и ПП утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.12. Оценочные средства представляются в виде оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение 6), оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации по результатам практики (Приложение 7), оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 8).

Для размещения информации о дисциплинах (модулях) и практиках, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы, на сайте университета составляются аннотация к РП (Приложение 9) и аннотация к ПП (Приложение 10).

Оформление аннотаций и оценочных средств должно соответствовать форме, разработанной УМУ Университета и рекомендованной к использованию УМС Университета.

2.13. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов и хранится на

бумажном носителе в деканате Института и на электронном носителе – в УМУ.

3. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Образовательная программа подлежит периодическому рецензированию со стороны работодателей не реже 1 раза в 4 года или в иные сроки при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации образовательной программы.

Заверенная рецензия хранится в комплекте с ОПОП ВО в деканате института, форма рецензии на образовательную программу представлена в приложении 11.

3.2. Проекты ОПОП ВО могут направляться разработчиками в Учебно-методические объединения в системе профессионального образования или в союз работодателей для проведения экспертизы.

3.3. Образовательная программа после рассмотрения на Ученом совете Университета, утверждается ректором.

3.4. При инициировании процедуры лицензирования новой образовательной программы:

3.4.1. Составляется служебная записка на имя ректора за подписью директора Института, согласованная с проректором по учебно-методической работе, с обоснованием открытия новой ОПОП и имеющихся возможностей ее реализации.

3.4.2. Институт представляет в отдел контроля качества образовательного процесса полный комплект документов ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях:

- выписку из решения Ученого совета Института об открытии соответствующей ОПОП, заверенную подписью директора Института;
- основную профессиональную образовательную программу, сформированную в соответствии с п. 2.6 – 2.12 настоящего Положения;
- соглашения с базами практик;
- справку о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.3. Решение о возможности реализации в Институте ОПОП принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

4. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Образовательная программа подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. Обновление ОПОП ВО может осуществляться по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатам самообследования, изменения обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

4.3. Утверждение образовательной программы с внесенными в нее изменениями проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых документов (законодательных актов и (или) иных изменений в условиях реализации ОПОП ВО).

4.4. ОПОП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объема, содержания, планируемых результатов), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.5. Обновление учебных планов может осуществляться в части:

- перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
 - распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
 - распределения изучения дисциплин по семестрам;
 - форм контроля
- и т.д.

4.6. Для обновления учебного плана в УМУ Университета представляется служебная записка директора Института с указанием и обоснованием вносимых изменений, выписка из протокола заседания Ученого совета Института и электронный вариант обновленного плана.

4.5. Внесенные изменения согласовываются с начальником УМУ, проректором по учебно-методической работе и после рассмотрения на Ученом совете Университета и утверждаются ректором.

4.6. Учебный план с изменениями передается в УМУ для размещения на официальном сайте Университета.

4.7. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части: наименования дисциплин (модулей), практик; количества и содержания разделов (тем) дисциплин или этапов практик; трудоемкости, соотношения видов занятий; содержания и форм контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочих программ дисциплин (модулей) практик.

**Приложения к порядку разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных
программ высшего образования – программ
бакалавриата и программ специалитета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Институт _____
наименование института

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ В.С. Белгородский
« ____ » _____ 20__ г.
(печать)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/специальность _____
код, наименование направления подготовки /специальности

Профиль/специализация

Квалификация (степень)

выпускника _____
академический бакалавриат, прикладной бакалавриат/специалитет

Форма(ы) обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

Выпускающая кафедра _____
номер, наименование кафедры

Москва, 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования (далее - ОПОП ВО):
одобрена Ученым советом университета « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Руководитель образовательной программы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)¹

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рецензент:

(представитель работодателя) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рецензия прилагается.

Согласовано:

директор Института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

начальник Учебно-методического
управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Все подстрочники, а также примеры заполнения, напечатанные курсивом, следует удалить.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
1.1 ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	
1.3 ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП ВО	
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	
2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.2 ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.3 ВИД(Ы) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.4 ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.5 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО	
2.6 МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП ВО	
3 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	
3.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	
3.2 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	
3.2.1 Лицензионное программное обеспечение.....	
3.2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	
3.2.3 Электронная информационно-образовательная среда.....	
3.3 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	
4.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	
5.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	
5.2 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	
5.3 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
5.4.1 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).....	
5.4.2 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по результатам практики.....	
5.4.3 Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО.....	
Приложение 2 Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.....	
Приложение 3 Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
Приложение 4 Электронные ресурсы университета.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки /специальности _____, код, наименование направления подготовки/специальности _____,

профиль/специализация

реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) (далее по тексту – университет), представляет собой комплект документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 20__ г. №_____.

Программа рассчитана на получение обучающимися как фундаментальных знаний, так и практической подготовки в объявленной области. Практическая составляющая образовательной программы обеспечивается интеграцией теоретического обучения (лекций) с занятиями семинарского типа (семинарами, практическими занятиями, практикумами, лабораторными работами, коллоквиумами и иными аналогичными занятиями), курсовыми работами (курсвыми проектами), самостоятельной работой студентов, групповыми консультациями и др. Индивидуализация обучения обеспечивается наличием в учебной работе индивидуальных заданий.

Образовательная программа обеспечивает обучающимся равные условия в получении высшего образования и возможности ее адаптации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Адаптация обеспечивается за счет учёта индивидуальных психофизических возможностей обучающихся данной категории; предоставления им специальных условий обучения (при необходимости), использования в образовательном процессе элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в доступной форме), работы в электронно-образовательной среде университета, а также за счёт включения в настоящую ОПОП ВО адаптационных дисциплин.

Образовательная программа рассчитана на:

- обеспечение качественной профессиональной подготовки выпускников в области _____,
(указывается область профессиональной деятельности бакалавра/специалиста)
- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- создание равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;
- удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими им быть профессионально и лично успешными;
- формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышение общей культуры и прочее.

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СОСТАВЛЯЕТ:

(Заполняется в соответствии с ФГОС ВО)

- для бакалавриата - 4 года;
- для специалитета – 5 лет (6 лет).

Срок обучения по _____ форме составляет _____ лет.
(очно-заочной, заочной)(при наличии)

1.3 ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП ВО.
(Заполняется в соответствии с ФГОС ВО)

Трудоемкость ОПОП за весь период обучения вне зависимости от формы обучения включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и составляет: _____ зачетных единиц (для бакалавриата - 240 зачетных единиц; для специалитета – 300 зачетных единиц (360 зачетных единиц)). Объем контактной работы по ОПОП за весь период обучения составляет _____ зачетных единиц.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

(Заполняется в соответствии с ФГОС ВО)

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.2 ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.3 ВИД(Ы) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.4 ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.5 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО.

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций, которыми должен обладать выпускник с учетом вида(ов) профессиональной деятельности

2.6 МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП ВО.

Матрица создается для контроля соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО, формируется на основе автоматизированной информационной системы (далее - АИС) «Планы» (Приложение 1).

3 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП включает в себя: кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение реализации образовательной программы.

3.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.

Кадровый состав руководящих и научно-педагогических работников формируется в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н).

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее _____ процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее _____ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО составляет не менее _____ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее _____ процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности

код, наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация

представлена в Приложении 2.

3.2 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО.

(Заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Например:

Учебные помещения университета, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, включают: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной

работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей)/практик.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата/специалитета, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности изучаемых дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых представлен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки /специальности

код, наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация

берется из общей справки и представлена в Приложении 3.

3.2.1 Лицензионное программное обеспечение.

Для организации учебного процесса по данной образовательной программе в университете имеются компьютерные классы, оснащенные мультимедийными комплексами, многофункциональными устройствами и лицензионным программным обеспечением (Приложении 3) (пример представления информации о лицензионном программном обеспечении представлен в указанном приложении).

Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

3.2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП осуществляется в соответствии с нормативными документами руководящих, контролирующих органов и локальных актов, действующих в Университете, сопровождается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, включая внеаудиторную контактную работу и самостоятельную работу обучающихся.

Библиотека обеспечивает 100% обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам и предоставляет возможность использования печатных изданий учебной и научной литературы.

Университет имеет доступ к электронно-библиотечной системе «Znanium.com».

ЭБС «Znanium.com» содержит полнотекстовые электронные версии книг. Зарегистрированные пользователи вуза имеют индивидуальный доступ к электронным изданиям ЭБС «Znanium.com» из любой точки мира посредством сети «Интернет».

На платформе ЭБС «Znanium.com» также имеется локальный доступ к электронным образовательным ресурсам РГУ им. А.Н. Косыгина, которые включают учебники, учебно-методические пособия, монографии преподавателей университета.

Библиотека имеет доступ к международным базам данных научного цитирования Web of Science и Scopus.

Электронные ресурсы университета представлены в Приложении 5.

Электронные ресурсы Университета обеспечивают доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Информация об ЭБС представлена на сайте университета: (<http://biblio.mgudt.ru>) или <http://biblio.kosygin-rgu.ru>.

3.2.3 Электронная информационно-образовательная среда.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ обучающиеся в течение всего периода обучения имеют возможность *неограниченного* доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС) Университета.

Более 25% обучающихся могут одновременно воспользоваться ЭИОС из любой точки и любого устройства, подключенного к сети Интернет.

ЭИОС предоставляет обучающимся возможность:

- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации, результатов освоения ОПОП, результатов Интернет-тестирования;
- формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, оценок и рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- *проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения (указывается при наличии).*

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (выделенный сервер, телекоммуникационное оборудование и системное программное обеспечение) и квалификацией работников ее использующих и поддерживающих.

3.3 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме, не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным(ми) планом(ами), календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой государственной итоговой аттестации, оценочными материалами, методическими материалами и локальными нормативными актами Университета.

4.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.

Учебный план по направлению подготовки/специальности

код, наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация

определяет объем, содержание, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия учебной деятельности по образовательной программе и разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерных ОПОП.

Планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции выпускников, формируются в соответствии с видами деятельности, актуальными для данного учебного плана.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации обучающихся, другие формы учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практики, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

Учебный(ые) план(ы) и календарный(е) учебный(е) график(и) прилагаются.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и разрабатываются на все дисциплины учебного плана.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

Электронные версии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) прилагаются.

5.2 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится на основании договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе

Программы практик разрабатываются на все виды и типы практик учебного плана.

Программы практик прилагаются.

5.3 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника университета является обязательной и осуществляется после успешного завершения образовательной программы в полном объеме.

Программа ГИА прилагается.

5.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.4.1 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

Оценочные материалы формируются из контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих:

- текущего контроль успеваемости;
- промежуточный (семестровый) контроль учебных достижений обучающихся по дисциплине или содержательному модулю.

Оценочные материалы по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) прилагаются.

5.4.2 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по результатам практик.

Оценочные материалы позволяют оценить профессиональные умения и навыки, необходимые для выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по результатам практики прилагаются.

5.4.3 Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для ГИА предназначены для оценки сформированности компетенций в результате освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации прилагаются.

Образовательная программа рассмотрена, одобрена и обновлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на заседании кафедры _____

наименование кафедры

Год рассмотрения и обновления ОПОП	20...	20...	20...	20...
Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)				
Номер и дата протокола заседания кафедры				

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована на заседании Ученого совета Института _____

наименование Института

Год рассмотрения ОПОП	20...	20...	20...	20...
Директор Института (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)				
Номер и дата протокола заседания Ученого совета Института				

**ПРИЛОЖЕНИЯ
К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Все подстрочники, а также примеры заполнения, напечатанные курсивом, следует удалить.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Индекс компетенции																														
		Общекультурные компетенции								Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции															
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	...	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
БЛОК 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																															
	Базовая часть																															
	Б.1.1																															
	Б.1.2																															
																															
	Вариативная часть																															
	В.1.1																															
	В.1.2																															
																															
БЛОК 2	ПРАКТИКА																															
	Вариативная часть																															
	Б.2.1																															
	Б.2.2																															
																															
БЛОК 3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																															
	Базовая часть																															
	Подготовка к сдаче государственного экзамена (если предусмотрен)																															
	Подготовка к защите и защита ВКР																															

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки/специальности _____

код, наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<i>Например:</i>				
1	Математика	Учебная аудитория №___ для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Оборудована комплектом учебной мебели ; Компьютер в комплекте Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz – 1 шт Проектор EPSON EB-W02 – 1 шт Экран на треноге ScreenMedia Apollo 150x150 MW – 1 шт	1. Microsoft Windows 10 HOME Russian OLPNL Academic Edition Legalization Get Genuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г. 2. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.
		Учебная аудитория №___ для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Оборудована комплектом учебной мебели ; Компьютер в комплекте Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 3.10 GHz – 1 шт Проектор EPSON EB-W02 – 1 шт Экран на треноге ScreenMedia Apollo 150x150 MW – 1 шт	1. Microsoft Windows 10 HOME Russian OLPNL Academic Edition Legalization Get Genuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г. 2. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.
...	Самостоятельная работа, подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ	Читальные залы: учебной; научной литературы; конференц-зал. Ауд. 1154, 1155, 1156 ул. М.Калужская, д.1	Оборудованы 24 компьютерами, подключенными к сети Интернет; мультимедийным проектором, экраном, микрофоном, колонками; доступом к электронной библиотечной системе Университета.	1. Microsoft Windows 10 HOME Russian OLPNL Academic Edition Legalization Get Genuine, 60 лицензий, артикул KW9-00322, Договор с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №510/2015 от 15.12.2015г. 2. Microsoft Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition, 60 лицензий, артикул 021-10548, Договор бюджетного учреждения с ЗАО «Софт Лайн Трейд» №511/2015 от 15.12.2015г.; клиент для работы с библиотекой «Ирбис-64».

...	<p><i>Занятия по общей физической культуре и спорту и в спортивных секциях</i></p>	<p><i>Спортивный зал с площадками: - для игры в минифутбол - для игры в бадминтон. Ауд.1146 ул. М.Калужская, д.1</i></p>	<p><i>Оснащен: воротами, мячами; сеткой для игры, ракетками и воланами.</i></p>	
...		<p><i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет №___</i></p>	<p><i>Оснащено: комплектом учебной мебели; шкафами со стеклянными дверцами, предназначенными для хранения материалов для макетирования, швейными принадлежностями; стеллажами для хранения рулонов ткани, альбомов с образцами изделий, сырья для трикотажных изделий; запасных частей к трикотажным машинам; масла для смазки машин.</i></p>	

Электронные ресурсы университета

Учебный год	Перечень договоров ЭБС	Срок действия документа
2017/2018	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ Договор № 2569 эбс от 01.11.2017 г.	Действует до 07.11.2018 г.
	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Дополнительное соглашение №1 к договору № № 2569 эбс от 01.11.2017 г.	Действует до 07.11.2018 г.
	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ Договор № 239-П от 21.11.2017г.	Действует до 31.12.2018 г.
	Web of Science http://webofknowledge.com/ Сублицензионный Договор № WoS/1012 на безвозмездное оказание услуг от 01.04.2017 г.	Ресурс бессрочный
	Scopus http://www.Scopus.com/ Сублицензионный Договор № Scopus /41 на безвозмездное оказание услуг от 08.08.2017 г.	Ресурс бессрочный
	Annual Reviews Science Collection https://www.annualreviews.org/ Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № AR/41 от 09.01.2017 г.	Действует до 31.12.2017 г. Доступ продлен Министерством образования и науки России
	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/41 от 09.01.2017 г.	Действует до 31.12.2017г. Доступ продлен Министерством образования и науки России
	«SpringerNature» Приложение №1 к письму РФФИ №779 от 16.09.2016 г. http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/	Ресурс бессрочный Доступ продлен РФФИ
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	Ресурс бессрочный
	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	Ресурс бессрочный
	НЭИКОН http://www.neicon.ru/ Соглашение №ДС-884-2013 от 18.10.2013г.	Ресурс бессрочный
	«Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com	Ресурс бессрочный
2016/2017	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ Договор № 1893 эбс от 18.10.2016 г.	Действует до 07.11.2017 г.
	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Дополнительное соглашение №1 к договору № 1893 эбс от 18.10.2016 г.	Действует до 07.11.2017 г.
	Web of Science http://webofknowledge.com/ Сублицензионный Договор № WoS/154 на безвозмездное оказание услуг от 20.09.2016 г.	Ресурс бессрочный Доступ продлен Министерством образования и науки России

	Scopus http://www.Scopus.com/ Сублицензионный Договор № Scopus /143 на безвозмездное оказание услуг от 20.07.2016 г.	Ресурс бессрочный Доступ продлен Министерством образования и науки России
	«SpringerNature» Приложение №2 к письму РФФИ №779 от 16.09.2016 г.	Ресурс бессрочный
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	Ресурс бессрочный
	НЭИКОН http://www.neicon.ru/ Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013	Ресурс бессрочный
	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	Ресурс бессрочный
2015/2016	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ Договор № 987 эбс от 05.11.2014 г.	Действует до 05.11.2015 г.
	Электронные издания МГУДТ на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Дополнительное соглашение №1 к договору № 987 эбс от 05.11.2014 г.	Действует до 05.11.2015 г.
	Web of Science http://webofknowledge.com/ Договор № 1/БП/12 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г	Ресурс бессрочный Доступ продлен Министерством образования и науки России
	Scopus http://www.Scopus.com/ Договор № 2/БП/87 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г.	Ресурс бессрочный Доступ продлен Министерством образования и науки России
	Springer link.springer.com http://www.springerprotocols.com/ ; http://www.zentralblatt-math.org/zbmath/en ; http://www.springermaterials.com/ ; http://www.springerimages.com	Ресурс бессрочный Доступ продлен Министерством образования и науки России
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	Ресурс бессрочный
	НЭИКОН http://www.neicon.ru/ Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013	Ресурс бессрочный
	ЭБС Издательства «Лань» http://www.e.lanbook.com/ Соглашение № 6/14 от 03.03.2014 г.	Ресурс бессрочный
	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	Ресурс бессрочный

**Описание основной профессиональной образовательной программы
высшего образования (ОПОП ВО)**
*(заполняется в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления
подготовки)*
по направлению подготовки

_____ *(указывается код и направление подготовки)*

Профиль подготовки: _____

_____ *наименование профиля подготовки (при наличии)*

_____ *академический бакалавриат, прикладной бакалавриат*

1. Квалификация, присваиваемая выпускникам _____

2. Форма обучения _____

(очная., очно-заочная, заочная)

3. Нормативный срок освоения ОПОП ВО - 4 года.

4. Срок освоения ОПОП ВО по _____ форме обучения _____

(очно-заочной, заочной)

5. Требования к абитуриенту _____

6. Область профессиональной деятельности выпускника _____

7. Объекты профессиональной деятельности выпускника _____

8. Вид профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник: _____

(указывается(ются) вид(ы) профессиональной деятельности выпускника)

9. Планируемые результаты освоения образовательной программы. В результате освоения ОПОП ВО выпускник будет обладать следующими компетенциями:

(коды и содержание компетенций указываются из ФГОС ВО).

Общекультурными компетенциями (ОК):

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Профессиональными компетенциями (ПК):

10. В результате освоения ОПОП ВО выпускник _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

С.Г. Дембицкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

название учебной дисциплины (модуля)

**Уровень освоения основной
профессиональной
образовательной программы**

академический бакалавриат/ прикладной бакалавриат/специалитет

Направление подготовки/специальность

Профиль/специализация

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

**Нормативный срок
освоения ОПОП**

Институт (факультет)

Кафедра

**Начальник учебно-методического
управления**

Е.Б. Никитаева

подпись

Москва, 20 ____ г.

Все подстрочники, пояснения и примеры, напечатанные курсивом, должны быть удалены.

положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____
код, наименование направления
_____,
подготовки/специальности
утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «___»_____20___г. , №
_____;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению
подготовки _____
код, наименование направления подготовки/специальности
для профиля _____,
наименование профиля подготовки/специализации
утвержденная Ученым советом университета _____20___г. , протокол № _____
не позже даты на титуле

Разработчик(и):

_____	_____	_____
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

_____ *название кафедры*
_____20___г., протокол № _____
не позже даты на титуле

Руководитель ОПОП	_____	_____(_____)____
	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Заведующий кафедрой	_____	_____(_____)____
	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Директор института	_____	_____(_____)____
	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
		_____20___г. <i>не позже даты на титуле</i>

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Заполняется в соответствии с учебным планом.

Дисциплина _____

наименование учебной дисциплины

включена в _____ часть Блока I.

базовую, вариативную

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
<i>и т.д.</i>	

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся очной формы обучения

Таблица 2.1

Структура и объем дисциплины	Объем дисциплины по семестрам				Общая трудоемкость
	№ сем...	№ сем...	№ сем...	№ сем...	
Объем дисциплины в зачетных единицах					
Объем дисциплины в часах					
Аудиторные занятия (всего)					
в том числе в часах:	Лекции (Л)				
	Практические занятия (ПЗ)				
	Семинарские занятия (С)				
	Лабораторные работы (ЛР)				
	Индивидуальные занятия (ИЗ)				
Самостоятельная работа студента в семестре, час					
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час					
Форма промежуточной аттестации					
	Зачет (зач.)				
	Дифференцированный зачет (диф.зач.)				
	Экзамен (экз.)				

3.2 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся очно-заочной формы обучения

(Таблица включается в программу при наличии очно-заочной формы обучения по ОП)

Таблица 2.2

Структура и объем дисциплины		Объем дисциплины по семестрам				Общая трудоемкость
		№ сем...	№ сем...	№ сем...	№ сем...	
Объем дисциплины в зачетных единицах						
Объем дисциплины в часах						
Аудиторные занятия (всего)						
в том числе в часах:	Лекции (Л)					
	Практические занятия (ПЗ)					
	Семинарские занятия (С)					
	Лабораторные работы (ЛР)					
	Индивидуальные занятия (ИЗ)					
Самостоятельная работа студента в семестре, час						
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час						
Форма промежуточной аттестации						
	Зачет (зач.)					
	Дифференцированный зачет (диф.зач.)					
	Экзамен (экз.)					

3.3 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся заочной формы обучения

(Таблица включается в программу при наличии заочной формы обучения по ОП)

Таблица 2.3

Структура и объем дисциплины		Объем дисциплины по курсу (курсам)				Общая трудоемкость
		Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	
Объем дисциплины в зачетных единицах						
Объем дисциплины в часах						
Аудиторные занятия (всего)						
в том числе в часах:	Лекции (Л)					
	Практические занятия (ПЗ)					
	Семинарские занятия (С)					
	Лабораторные работы (ЛР)					
	Индивидуальные занятия (ИЗ)					
Самостоятельная работа студента в семестре, час						
Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации, час						
Форма промежуточной аттестации						
	Зачет (зач.)					
	Дифференцированный зачет (диф.зач.)					
	Экзамен (экз.)					

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Содержание разделов учебной дисциплины (модуля) для очной (очно-заочной) форм обучения

Таблица 3.1

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Лекции		Наименование практических (семинарских) занятий		Наименование лабораторных работ		Итого по учебному плану	Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)
	Тематика лекции	Трудоемкость, час	Тематика практического занятия	Трудоемкость, час	Тематика лабораторной работы	Трудоемкость, час		
Семестр №								<p>Текущий контроль успеваемости: <i>Например:</i> контрольная работа (КР), собеседование (СБ), тестирование письменное (ТСп), тестирование компьютерное (ТСк), защита коллоквиума (ЗКЛ), реферат (Реф), Эссе (Э), защита РГР, защита лабораторных работ (ЗЛР), внеаудиторное чтение (ВЧ), задания для самостоятельной работы (СР) и т.д.</p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Например:</i> защита курсового проекта (ЗКП), защита курсовой работы (ЗКР), зачет (Зач.), дифференцированный зачет (ДифЗач), экзамен (Экз)</p>
<i>и т.д.</i>								
	Всего:		Всего:		Всего:			
Семестр №								
<i>и т.д.</i>								
	Всего:		Всего:		Всего:			
Общая трудоемкость в часах							...	

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Таблица 3.2

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Лекции		Наименование практических (семинарских) занятий		Наименование лабораторных работ		Итого по учебному плану	Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)
	Тематика лекции	Трудоемкость, час	Тематика практического занятия	Трудоемкость, час	Тематика лабораторной работы	Трудоемкость, час		
Сессия								Текущий контроль успеваемости: <i>Например:</i> контрольная работа (КР), собеседование (СБ), тестирование письменное (ТСп), тестирование компьютерное (ТСк), защита коллоквиума (ЗКЛ), реферат (Реф), Эссе (Э), защита РГР, защита лабораторных работ (ЗЛР), внеаудиторное чтение (ВЧ), задания для самостоятельной работы (СР) и т.д.
<i>и т.д.</i>								
	Всего:		Всего:		Всего:			
Сессия								
							Промежуточная аттестация: <i>Например:</i> защита курсового проекта (ЗКП), защита курсовой работы (ЗКР), зачет (Зач.), дифференцированный зачет (ДифЗач), экзамен (Экз)	
<i>и т.д.</i>								
	Всего:		Всего:		Всего:			
Общая трудоемкость в часах								...

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	3	4	5
Семестр № (для заочной формы сессия)			
1		<i>Например: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям, чтение дополнительной литературы и др.</i>	
2		<i>Например: подбор материала для курсовой работы; написание реферата. конспекта первоисточника; подготовка информационного сообщения, доклада; составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм; создание презентаций и др.</i>	
.....			
Всего часов в семестре (сессия) по учебному плану			
Семестр № (для заочной формы сессия)			
1		<i>Например: составление и решение ситуационных задач (кейсов); выполнение исследовательских или творческих заданий и др.</i>	
2			
...			
Всего часов в семестре (по курсу для заочной формы) по учебному плану			
Общий объем самостоятельной работы обучающегося			

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Связь результатов освоения дисциплины (модуля) с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины

Таблица 5

Код компетенции	Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины	Шкалы оценивания компетенций
	Пороговый Знать..... Уметь..... Владеть.....	оценка 3
	Повышенный Знать..... Уметь..... Владеть.....	оценка 4
	Высокий Знать..... Уметь..... Владеть.....	оценка 5
	Пороговый Знать..... Уметь..... Владеть.....	оценка 3
	Повышенный Знать..... Уметь..... Владеть.....	оценка 4
	Высокий Знать..... Уметь..... Владеть.....	оценка 5
и т.д.		
Результующая оценка		

Показатели сформированности компетенций в рамках изучаемой дисциплины – это планируемые результаты обучения:

«знать»- воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» - владеть методами решения задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 6

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с	

		использование информационно- коммуникационных технологий.	
--	--	--	--

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(Указывается не более 3-х примерных типовых заданий по каждому из видов контроля, перечисленным в Таблице 3)

Семестр №

7.1 Для текущей аттестации:

Например:

7.1.1 Перечень тем докладов по разделам дисциплины или по всей дисциплине:

.....
.....
.....

и т.д.

7.1.2. Вопросы (задачи) для контрольных работ:

.....
.....
.....

и т.д.

7.1.3 Вопросы для подготовки к лабораторной работе:

.....
.....
.....

и т.д.

7.2 Для промежуточной аттестации:

Например:

7.2.1 Перечень вопросов к устному/ письменному экзамену:

.....
.....
.....

и т.д.

7.2.2 Перечень вопросов к зачету:

.....
.....
.....

и т.д.

Семестр № ...

7.3 Для текущей аттестации

.....
.....
.....

и т.д.

7.4 Для промежуточной аттестации

.....
.....
.....

и т.д.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В данном разделе программы описываются материально-технические кафедральные и общеуниверситетские ресурсы, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины (специализированные аудитории, оснащенные аудио-видеоаппаратурой, мультимедийными средствами; компьютерные классы, с указанием используемого программного обеспечения; лаборатории, с указанием перечня оборудования, медиатеки). При этом дается краткое описание состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов. Приводится характеристика технических средств обучения и контроля, используемых на лекционных, практических и лабораторных занятиях. Описываются технические и программные средства, применяемые для повышения эффективности самостоятельной работы студентов (например, дистанционные технологии обучения, обучающие системы).

Сведения об оснащенности образовательного процесса по дисциплине специализированным и лабораторным оборудованием целесообразно приводить в виде таблицы 9, в которой указываются номера и наименование специализированных аудиторий и лабораторий, перечень оборудования и существенные для освоения дисциплины особенности оборудования, используемого программного обеспечения, технологии обучения студента, контроля усвоения материала и т. д.

Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием указываются в таблице 7

Таблица 7

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
<i>Например:</i>		
1	учебные аудитории № 261, 462	<ul style="list-style-type: none">• стационарные проекторы в комплекте (проекционный экран, провода, пульт) Sony VPL-CX 276;• переносные ноутбуки Toshiba L 500D и Toshiba A-100;• переносные кодоскопы Альфа-400;• переносной мультимедиа- проектор Mitsubishi Elektrik XD-280U;• комплект учебной мебели
2	учебные аудитории № 120, 315, 328, 327, 330, 415, 557	<ul style="list-style-type: none">• переносной мультимедиа-проектор Mitsubishi Elektrik XD-280U,• переносные ноутбуки Toshiba L 500D и Toshiba A-100;• переносной слайд-проектор Kindermann Magic-2600 AFS• переносные проекционные экраны;• комплект учебной мебели
3	учебная аудитория для проведения лабораторных занятий №	<ul style="list-style-type: none">• компьютеры в комплекте – 5 шт.;• экран 180x180.;• спектрофотометр Specord UV VIS;• микроскоп;• хроматографические колонки 3 шт.;• рНметр 3 шт.;• реактивы, лабораторная посуда (стеклянная и фарфоровая), стеклянная мерная посуда;• электрические плитки 6 шт.;• водяные бани 4 шт, песчаные бани 2 шт.;• реостат – 1 шт.;• столы лабораторные на 6 мест – 10 шт.;• лабораторные шкафы.
.....		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Книгообеспеченность дисциплины в **Разделах 9.1 и 9.2 Таблицы 8** формируется на основании печатных изданий, имеющихся в фонде библиотеки, а также электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет: см. сайт библиотеки <http://biblio.mgudt.ru> или <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» или «Электронные ресурсы» (ЭБС «Znanium.com» и др.).

Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в Разделах 9.1 и 9.2 не указываются.

В разделе 9.3 Таблицы 8 перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в **Раздел 9.3 Таблицы 8** с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
<i>Например:</i>							
1	Егоров Ю. Н.	Основы маркетинга	Учебник	М., Инфра-М	2014		10
2	Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В.	Маркетинг	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2017		20
3	Исааков Г.С.	Маркетинг	Учебное пособие	М : МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/961356	5
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
<i>Например:</i>							
1	Синяева И.М.	Маркетинг	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/427176	
2	Каменева Н.Г., Поляков В.А.	Маркетинговые исследования	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2013	http://znanium.com/catalog/product/351385	
3	Николаева Л.Н.	Содержание и направления маркетинговых исследований. Конспект лекций	Учебное пособие	М.:МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/461459	5

9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
<i>Например:</i>							
1	Николаева Л.Н., Гусарова А.С.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Маркетинг»	Методические указания	М.:МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/461461	5
2	Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»	Методические указания	М.:МГУДТ	2011	http://znanium.com/catalog/product/461501	5
3	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания.	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18	2018	ЭИОС	15
..							

9.4 Информационное обеспечение учебного процесса

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

Указываются используемые ресурсы электронной библиотеки из числа ниже перечисленных.

Например:

- **ЭБС Znanium.com** научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
- **Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»** <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

Например:

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://arxiv.org> — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
и т.д.

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение (*ежегодно обновляется*)

Указывается используемое лицензионное программное обеспечение с реквизитами подтверждающих документов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
_____ С.Г. Дембицкий
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*наименование вида практики: учебная, производственная,
производственная (преддипломная)¹*

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы _____
академический бакалавриат/ прикладной бакалавриат/специалитет

Направление подготовки/специальность _____
код, наименование направления подготовки /специальности

Профиль/специализация _____

Формы обучения _____
очная, очно-заочная (вечерняя) , заочная

Нормативный срок освоения ОПОП _____

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Начальник учебно-методического управления _____ Е.Б. Никитаева
подпись

Москва, 20 ____ г.

Все подстрочники, пояснения и примеры напечатанные курсивом, должны быть удалены.

При разработке программы практики в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки _____
код, наименование направления

подготовки/специальности
утвержденный _____ приказом Министерства образования и науки РФ
«____» _____ 20____ г., № _____;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по
направлению подготовки/специальности _____
код, наименование направления

подготовки/специальности
_____ ,
для профиля _____ ,
наименование профиля подготовки/специализации
утвержденная Ученым советом университета _____ 20____ г., протокол № _____
не позже даты на титуле

Разработчик(и):

_____	_____	_____
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

_____ *название кафедры*
_____ 20____ г., протокол № _____
не позже даты на титуле

Руководитель ОПОП	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>(_____)</i> <i>инициалы, фамилия</i>
Заведующий кафедрой	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>(_____)</i> <i>инициалы, фамилия</i>
Директор института	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>(_____)</i> <i>инициалы, фамилия</i>

_____ 20____ г.
не позже даты на титуле

1. ТИП ПРАКТИКИ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

наименование типа практики в соответствии с ОПОП
включена в вариативную часть Блока 2.

Например:

а) типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности;

- исполнительская практика;
- творческая практика;
- технологическая практика и т.д.

б) типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- технологическая практика;
- педагогическая практика;
- творческая практика;
- исполнительская практика;
- конструкторская практика;
- научно-исследовательская работа и т.д.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Например:

а) цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- участие в стендовых и промышленных испытаниях или исследованиях;
- знакомство с реальными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;

б) цели производственной практики:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки.

Одной из задач производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

в) цели производственной (преддипломной) практики:

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации, сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательной.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики _____

(стационарная, выездная)

3.2 Форма проведения практики _____

(непрерывная, дискретная)

3.3 Способы и формы проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Выбор способов, форм и мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Наличие в перечне профессиональных компетенций обязательно)

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО
<i>и т.д.</i>	

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УРОВНЕМ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Шкалы оценивания компетенций
	Пороговый Знать... Уметь... Владеть...	оценка 3
	Повышенный Знать... Уметь... Владеть...	оценка 4
	Высокий Знать... Уметь... Владеть...	оценка 5
	Пороговый Знать... Уметь... Владеть...	оценка 3
	Повышенный Знать... Уметь... Владеть...	оценка 4
	Высокий Знать... Уметь... Владеть...	оценка 5
Результирующая оценка за работу на практике (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 3

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Показатель объема	Семестры				Общая трудоемкость
	№...	№...	№...	№...	
Объем практики в зачетных единицах					
Объем практики в часах					
Продолжительность практики в неделях					
Самостоятельная работа в часах					
Форма промежуточной аттестации					

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Содержание практики	Код формируемых компетенций
Семестр №		
1.		
2.		
...		
Семестр №		
1.		
2.		
...		

В случае выполнения научно-исследовательской работы в период прохождения практики обучающиеся имеют возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований и выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по тем или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) проводят **текущую аттестацию** работы обучающегося на практике и выполнение им индивидуального задания.

Ход прохождения практики фиксируется в дневнике обучающегося.

По окончании прохождения практики обучающийся(-ая) предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет о результатах практики, дневник практики с внесенным в него «Заключением руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)» о деятельности обучающегося в период прохождения практики..

Промежуточная аттестация результатов практики проводится в сроки, установленные учебным планом, в форме *дифференцированного зачета*.

Руководитель практики от Университета оценивает полученные знания, умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными ОПОП ВО, пишет в дневнике практики Заключение и ставит соответствующую оценку.

10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Дается перечень не более 3-х индивидуальных заданий, примеров контрольных вопросов, тем докладов или рефератов по итогам работы на практике)

Например:

7.1 Индивидуальные задания на практику:

.....
.....

и т.д..

7.2 Перечень вопросов к зачету по практике:

.....
.....

и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Дается краткая характеристика технической оснащенности лабораторий, мастерских, цехов и других помещений для проведения практики, в том числе указывается специализированное и неспециализированное оборудование, мультимедийные средства, макеты, модели и другое оборудование, используемое в процессе прохождения практики.)

Например:

Стационарная непрерывная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности проводится в Университете на базе лаборатории художественного моделирования, конструирования и технологии швейных изделий.

Лаборатория соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, оснащена специализированным оборудованием, позволяющим обучающимся ознакомиться с реальными технологическими процессами и приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности:

Швейные машины:

- «SUSTAR KM-137A» (универсальная)-14 шт.
- «Janot Cljo200 5 кл.» (подшивочная, однострочная для легких и средних тканей – 1 шт.
- «Аналог 5I-а класса» (оверлок) – 1 шт.
- «Bruce BRC 768D-5P-516 M2-55» (пятиниточный высокоскоростной промышленный оверлок с прямым приводом) – 1 шт.
- «Gemsy GEM 4-4 с серводвигателем Gemsy GEM 522» (скорняжная) - 1 шт.
- «Aurora A-500-0»I(двухигольная распошивальная) – 1 шт.
- «Aurora A-747»(стачивающе-обметочная) – 1шт. ;
- « Brother S-1000A-3» (универсальная) -1 шт.
- Линия утюжения без влажной установки (стол утюжильный ТО.020 1,5*0,95*0,8 -5 шт., утюг электрический, «Филлипс» HI-510 – 5 шт.);
- Манекен женский р.44 на стойке – 2 шт.;
- Манекен женский р.46 на стойке – 2 шт.;
- Междустолья-10 шт.;
- Кронштейн для хранения лекал – 3 шт.;
- Раскройный стол SK-3 для настила материала и последующего удобного раскроя его вертикальным или дисковым ножом – 1 шт.;
- Шкаф офисный – 3 шт.;
- Стеллаж офисный – 2 шт..
- Комплект учебной мебели.

Наличие систематизированной справочно-нормативной, учебно-методической литературы, наглядных пособий, раздаточного материала, которыми располагает лаборатория способствует ознакомлению обучающихся с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на профилирующей кафедре.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Книгообеспеченность практики в Разделах 12.1 и 12.2 Таблицы 6 формируется на основании печатных изданий, имеющих в фонде библиотеки, а также электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет: см. сайт библиотеки <http://biblio.mgudt.ru> или <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» или «Электронные ресурсы» (ЭБС «Znanium.com» и др.).

Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в Разделах 12.1 и 12.2 Таблицы 6 не указываются.

В разделе 12.3 Таблицы 6 перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) по освоению практики, в том числе по самостоятельной работе обучающихся, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в Раздел 12.3 Таблицы 6 с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

Таблица 6

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета, экз.
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
<i>Например:</i>							
1	Егоров Ю. Н.	Основы маркетинга	Учебник	М., Инфра-М	2014		10
2	Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В.	Маркетинг	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/catalog/product/608883	
3	Исааков Г.С.	Маркетинг	Учебное пособие	М. : МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/961356	5
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
<i>Например:</i>							
1	Синяева И.М.	Маркетинг	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/427176	
2	Каменева Н.Г., Поляков В.А.	Маркетинговые исследования	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2013	http://znanium.com/catalog/product/351385	

3	Николаева Л.Н.	Содержание и направления маркетинговых исследований. Конспект лекций	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/461459	5
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению практики авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
Например:							
1	Николаева Л.Н., Гусарова А.С.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Маркетинг»	Методические указания	М.: МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/461461	5
2	Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»	Методические указания	М.: МГУДТ	2011	http://znanium.com/catalog/product/461501	5
3	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания.	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18	2018	ЭИОС	15
..							

12.4 Информационное обеспечение учебного процесса в период практики

12.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

Указываются используемые ресурсы электронной библиотеки из числа ниже перечисленных.

Например:

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** <http://znanium.com/> (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);
Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);
- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);

- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <http://нэб.рф/>** (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН» <http://www.neicon.ru/>** (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ» <http://www.polpred.com>** (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

12.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

Например:

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://arxiv.org> — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
и т.д.

12.4.3 Лицензионное программное обеспечение (*ежегодно обновляется*)

Указывается используемое лицензионное программное обеспечение с реквизитами подтверждающих документов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ С.Г. Дембицкий
«___» _____ 20...г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень освоения основной
профессиональной
образовательной программы _____
академический бакалавриат/прикладной бакалавриат/специалитет

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

Форма(ы) обучения _____
очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

Нормативный срок
освоения ОПОП _____

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Начальник учебно-методического
управления _____ Е.Б. Никитаева
подпись

Москва, 20 ____

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____
код, наименование направления
_____ *подготовки/специальности*
утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ
«___» _____ 20___ г., № _____ ;
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по на-
правлению подготовки _____
код, наименование направления подготовки/специальности
для профиля _____,
наименование профиля подготовки/специализации
утвержденная Ученым советом университета _____ 20___ г. протокол № _____
не позже даты на титуле

Разработчик(и):

_____	_____	_____
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____

_____ *название кафедры*
«___» _____ 20___ г., протокол № _____

Руководитель ОПОП

_____ *подпись* _____ *()*
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *()*
инициалы, фамилия

Директор Института

_____ *подпись* _____ *()*
инициалы, фамилия

«___» _____ 20___ г.
не позже даты на титуле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и структура государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускников университета к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО, стандарт).

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников по ОПОП для направления подготовки _____

код, наименование направления подготовки/специальности

_____ *профиль/специализация*

включает _____

указываются формы ГИА в соответствии с учебным планом:

- *государственный экзамен;*
- *выпускную квалификационную работу*

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности

В соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи (в соответствии с ФГОС ВО)

1.3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата/специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Таблица 2

Коды компетенций	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС
Общекультурные компетенции	
.....	
Общепрофессиональные компетенции	
.....	
Профессиональные компетенции в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности	
_____ <i>(название вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)</i>	
....	
_____ <i>(название вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО)</i>	
....	
.....	

1.4 Трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость ГИА составляет ___ зачетных единиц, ___ недель.

В том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена составляет ___ зачетных единиц, ___ недель;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы составляет ___ зачетных единиц, ___ недель.

1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в виде:

- ВКР бакалавра;
- ВКР специалиста.

Порядок проведения ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом ректора.

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х ее членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50 процентов.

1.6 Порядок апелляции на результаты ГИА

Апелляция на результаты государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников (раздел 6), утвержденным приказом ректора и размещенным на сайте Университета и в ЭОС.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (далее - ГЭ)

(Раздел включается, если ГЭ предусмотрен учебным планом)

2.1 Программа государственного экзамена

(на государственный экзамен выносятся одна или несколько дисциплин и (или) модулей образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника)

Таблица 3

№ пп	Название дисциплин(ы) (модулей (я))	Наименование разделов дисциплин(ы) (модулей(я))

2.2 Порядок организации и проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится _____

указать: устно/письменно

При проведении **устного экзамена**::

- время на подготовку первого отвечающего составляет, как правило, до **45 минут**;
- время ответа на вопросы билета – до **20 минут**;

- время ответа на дополнительные вопросы экзаменатора – **до 10 минут**.
- количество экзаменуемых, одновременно присутствующих в экзаменационной аудитории - **не более 5 человек**.

Экзаменационный билет содержит _____ вопроса (ов):

из них _____ теоретических; _____ практических (вопросов/задач).

После ответа обучающегося на вопросы билета председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Результаты устного экзамена объявляются в день его проведения.

При проведении **письменного экзамена:**

- продолжительность экзамена не может составлять **более 180 минут**.
- каждый обучающийся получает билет, содержащий _____ вопросов/задач, из них _____ теоретических; _____ практических, и занимает отдельный стол для выполнения задания.

Во время выполнения задания, изложенного в билете, экзаменуемый может покинуть экзаменационную аудиторию только в сопровождении одного из экзаменаторов.

После окончания экзамена (в случае письменного экзамена – после проверки выполненных заданий, но не позже следующего дня после сдачи экзамена) каждый член комиссии подписывает экзаменационную ведомость государственной экзаменационной комиссии и зачетные книжки.

Результаты письменного экзамена объявляются не позже, чем на следующий день после проведения экзамена.

Использование обучающимся средств связи и иных электронных устройств, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими студентами во время государственного экзамена являются основанием для удаления студента с экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета (исключение составляют сопровождающие лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы хранятся в течении одного года на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании выпускающей кафедры.

2.3 Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

(Перечень содержит не менее 5 вопросов по каждой из учебных дисциплин (модулей), выносимых на экзамен)

2.3.1 Перечень вопросов по дисциплине (модулю) _____ :
наименование дисциплины по учебному плану

и т.д.

2.3.2 Перечень вопросов по дисциплине (модулю) _____ :
наименование дисциплины по учебному плану

и т.д.

2.4 Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на государственном экзамене

Таблица 4

Код компетенции	Ступени и критерии оценивания уровней сформированности компетенций на ГЭ	Шкала оценивания компетенций
	Пороговый:	оценка 3
	Знать:	
	Уметь:	
	Владеть:	оценка 4
	Повышенный:	
	Знать:	
	Уметь:	оценка 5
	Владеть:	
	Высокий	
	Знать:	оценка 3
	Уметь:	
	Владеть:	
	Пороговый:	оценка 4
	Знать:	
	Уметь:	
	Владеть:	оценка 5
	Повышенный:	
	Знать:	
	Уметь:	оценка 3
	Владеть:	
	Высокий	
	Знает:	оценка 4
	Умеет:	
	Владеет:	
.....		
Итоговая оценка по ГЭ (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)		

Показатели сформированности компетенции – это планируемые результаты обучения:

«знать»- воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» - владеть методами решения задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

2.5 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 5

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 4
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка степени освоения проверяемых компетенций, которая вносится в ведомость результатов государственного экзамена (Приложение к программе ГИА).

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1 Требования к выпускной квалификационной работе и порядок подготовки ее к защите

Темы ВКР по образовательным программам бакалавриата и специалитета утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на заседании кафедры может быть одобрена тема ВКР, предложенная самим (самими) обучающимся (обучающимися).

Выполненные выпускные квалификационные работы проходят проверку с использованием системы «Антиплагиат» на наличие объема заимствований и нормоконтроль, а также подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на заседании выпускающей кафедры.

Работы, выполненные обучающимися по программам специалитета направляются на внутреннее или внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть лица из профессорско-преподавательского состава, не являющиеся работниками кафедры, на которой выполнялась ВКР, представители работодателей, ведущие специалисты в соответствующих профессиональных областях. Исправление недостатков, выявленных рецензентом в работе, не допускается.

Рекомендуемый объем ВКР составляет, не считая приложений:

- для бакалавра **50- 60 стр.** машинописного текста;
- для специалиста **60-70 стр.** машинописного текста.

Структура и правила оформления представлены в «Рекомендациях по оформлению ВКР», которые размещены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации (подраздел «Документы»).

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных, оформление научного аппарата работы несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся предоставляет ВКР на бумажном и электронном носителях, отзыв руководителя и рецензию (для специалитета) не позднее, чем **за 2 календарных дня** до защиты.

Бумажная версия ВКР брошюруется; сброшюрованный экземпляр содержит после титульного листа 2 (для бакалавров)/ 3 (для специалистов) чистых файла для размещения в них отзыва руководителя, рецензии и отчета о проверке ВКР на объем заимствований.

Электронная версия ВКР предоставляется в виде файлов **в формате -pdf**, объемом **не более 20 Мб**; файл объемом **более 20 Мб подлежит архивации** (заархивированный файл также **не превышает 20 Мб**) для последующего размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

(Перечень содержит не менее 10 примерных тем ВКР)

.....
.....
.....

и.т.д.

3.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, результаты работы обучающегося за весь период обучения, тему его выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;
- обучающийся докладывает о результатах выпускной квалификационной работы; продолжительность выступления обучающегося – **не более 15 минут**;
- члены ГЭК поочередно задают обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся отвечает на заданные вопросы;
- председатель ГЭК зачитывает отзыв руководителя студента и рецензию на выпускную квалификационную работу;
- обучающийся отвечает на замечания, указанные в рецензии.

Задача государственной итоговой аттестации: оценить способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки обучающегося, качества выполнения, оформления и защиты ВКР. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и результатов проверки ВКР на наличие заимствований.

Заседание ГЭК по каждой защите ВКР оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По окончании заседания ГЭК, оформления протоколов, ведомостей и зачетных книжек обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

3.4 Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на защите ВКР

Таблица 6

Код компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций при защите ВКР	Шкала оценивания в баллах
<i>Например:</i>		
ОК-..., ПК-...	Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна	0-20
ОПК-...	Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей	0 - 10
ОПК-..., ОПК-	Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/ недобросовестного заимствования	0-10
ОПК-..., ОПК-..., ПК-	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа	0- 15
ПК-...	Уровень экономической обоснованности, эффективности решений	0-5
ПК-...	Экологическая обоснованность решений	0-5
ПК-..., ПК...	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0- 10

ОК-..., ОК-...	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)	0- 5
ОПК-..., ПК-...	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	0- 5
ПК-..., ПК-...	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)	0-15
Сумма баллов		100
Оценка		

Показатели оценивания сформированности компетенций и шкалы оценивания, разрабатываются выпускающими кафедрами самостоятельно. В **Таблице 6** допускается «свертка» (группировка) компетенций по сходному содержанию.

3.5 Шкала соотношения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций, проверяемых на защите ВКР

Таблица 7

Количество баллов	Уровень сформированности компетенций	Оценка
0-39	«ниже порогового»	«2» неудовлетворительно
40-65	«пороговый»	«3» удовлетворительно
66-84	«повышенный»	«4» хорошо
85-100	«высокий»	«5» отлично

3.6 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таблица 8

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля	Шкала оценивания
Например:			
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка	В соответствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 7
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Письменная проверка, организация контроля с использованием информационно-коммуникационных технологий.	

3.7 На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты сформированности проверяемых компетенций, которая вносится в ведомость результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 2 программе ГИА).

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

(Указывается необходимое для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации материально-техническое обеспечение (лабораторное , компьютерное оборудование, технические средства и т.д..))

Например:

Оборудование, используемое в аудиториях, предназначенных для проведения государственной итоговой аттестации:

- комплект учебной мебели;
- мультимедийный проектор – 1 шт,
- автоматизированный проекционный экран или Экран на треноге ScreenMedia Apollo 150x150 MW – 1 шт

- *ноутбук 13.3" Нетбук Prestigio Visconte Ecliptica – 1 шт.;*
- *интерактивная трибуна, включающая монитор – 1 комплект;*
- *блок управления оборудованием – 1 шт.*
- *персональный компьютер – 1 шт.,*
- *микрофон [Shure SM58-LCE](#) -3 шт.,*
- *телевизор LED Philips 46" 46 PFL4988T/60 black FULL HD 3D 200Hz WiFi DVB-T2 (RUS) Smart TV -1 шт..*

Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации используются:

Компьютерный класс, 2 читальных зала (учебной и научной литературы) с мультимедийными комплектами из 19 компьютеров и 20 ноутбуков, подключенных к сети Интернет с доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета и программным обеспечением Windows XP; Windows 7; Microsoft Office Professional 2010; Антивирус Касперского; AutoDesk AutoCAD Design Suite Ultimate 2014.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, РЕКОМЕНДУЕМОЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В разделе 5.1 Таблицы 9 перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) по подготовке к ГИА, в том числе по самостоятельной работе обучающихся, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в Раздел 5.1 Таблицы 9 с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета, экз.
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1 Методические материалы (указания, рекомендации по подготовке к ГИА авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
<i>Например:</i>							
1	Николаева Л.Н., Гусарова А.С.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Маркетинг»	Методические указания	М.: МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/461461	5
2	Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»	Методические указания	М.: МГУДТ	2011	http://znanium.com/catalog/product/461501	5
3	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания.	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18	2018	ЭИОС	15
...							

5.2 Информационное обеспечение учебного процесса

5.2.1. Ресурсы электронной библиотеки

Указываются используемые ресурсы электронной библиотеки из числа ниже перечисленных.

Например:

- **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <http://znanium.com/>** (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);

Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <http://znaniium.com/> (электронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);

- **ООО «ИВИС»** <https://dlib.eastview.com> (электронные версии периодических изданий ООО «ИВИС»);
- **Web of Science** <http://webofknowledge.com/> (обширная международная универсальная реферативная база данных);
- **Scopus** <https://www.scopus.com> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
- **«SpringerNature»** <http://www.springernature.com/gp/librarians> (международная издательская компания, специализирующаяся на издании академических журналов и книг по естественнонаучным направлениям);
- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** <https://elibrary.ru> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
- **ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** <http://нэб.рф/> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений);
- **«НЭИКОН»** <http://www.neicon.ru/> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
- **«Polpred.com Обзор СМИ»** <http://www.polpred.com> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

5.2.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы :

Например:

- http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
- <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
- <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
- <http://arxiv.org> — база данных полнотекстовых электронных публикаций научных статей по физике, математике, информатике;
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации и т.д.

5.2.3 Лицензионное программное обеспечение (*ежегодно обновляется*)

Указывается используемое лицензионное программное обеспечение с реквизитами подтверждающих документов.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ**

Ф.И.О. выпускника _____

Ф.И.О. члена экзаменационной комиссии _____

Код компетенции	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Ступени и критерии оценивания уровней компетенций сформированности	Шкала оценивания компетенций	Оценка, выставленная членом комиссии
		Пороговый:	оценка 3	
		Знает:		
		Умеет:		
		Владеет:	оценка 4	
		Повышенный:		
		Знает:		
		Умеет:	оценка 5	
		Владеет:		
		Высокий		
Знает:				
Умеет:				
Владеет:				
		Пороговый:	оценка 3	
		Знает:		
		Умеет:		
		Владеет:	оценка 4	
		Повышенный:		
		Знает:		
		Умеет:	оценка 5	
		Владеет:		
		Высокий		
Знает:				
Умеет:				
Владеет:				
.....		Пороговый:	оценка 3	
		Знает:		
		Умеет:		
		Владеет:	оценка 4	
		Повышенный:		
		Знает:		
		Умеет:	оценка 5	
		Владеет:		
		Высокий		
Знает:				
Умеет:				
Владеет:				
Итоговая оценка по ГИА (среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок)				

« ___ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ЗАЩИТЕ ВКР

Тема

ВКР _____

Ф.И.О.

выпускника _____

Ф.И.О. члена экзаменационной комиссии

Код компетенции	Критерии оценивания уровней сформированности компетенций на защите ВКР	Шкала оценивания в баллах	Балл, выставленный членом комиссии
<i>Например:</i>			
ОК-..., ПК-...	Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна	0-20	
ОПК-...	Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей	0 - 10	
ОПК-..., ОПК-	Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/недобросовестного заимствования	0-10	
ОПК-..., ОПК-..., ПК-	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных по результатам проведенного анализа	0- 15	
ПК-...	Уровень экономической обоснованности, эффективности решений	0-5	
ПК-...	Экологическая обоснованность решений	0-5	
ПК-..., ПК...	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0- 10	
ОК-..., ОК-...	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)	0- 5	
ОПК-..., ПК-... ...	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	0- 5	
ПК-..., ПК-...	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)	0-15	
Сумма баллов		100	
Оценка			

Шкала соотнесения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций

Количество баллов	Уровень сформированности компетенций	Оценка
0-39	«ниже порогового»	«2» неудовлетворительно
40-65	«пороговый»	«3» удовлетворительно
66-84	«повышенный»	«4» хорошо
85-100	«высокий»	«5» отлично

« » 20 г.

подпись члена комиссии

инициалы, фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

Институт _____
наименование института

Кафедра _____
наименование кафедры

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)**

наименование учебной дисциплины (модуля)

**Уровень освоения основной
профессиональной
образовательной программы** _____
академический бакалавриат/ прикладной бакалавриат/специалитет

**Направление
подготовки/специальность** _____

Профиль/специализация _____

Форма(ы) обучения _____
очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

Составитель: _____
подпись *инициалы, фамилия*

Утверждено на заседании кафедры «__» ____ 20__ г. , протокол № ____

Заведующий кафедрой _____
подпись *инициалы, фамилия*

Москва, 20 __ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Оценочные материалы для определения уровня сформированности обозначенных компетенций в формате изучаемой дисциплины (модуля) представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.), перечень критериев и шкал оценивания, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения – сформированности соответствующих компетенций.

При разработке оценочных материалов для определения уровня сформированности обозначенных компетенций в формате изучаемой дисциплины (модуля) в основу положены:

- _____ ФГОС
ВО по направлению подготовки/ специальности _____
код, наименование направления

подготовки/ специальности

утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «__»__ 20__ № __;

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра/специалиста по профилю/специализации _____
код, наименование профиля/специализации

утвержденная Ученым советом университета _____ 20__ г. протокол № _____
позже даты на титуле

1.2. Оценочные материалы являются частью ОПОП и обеспечивают формирование системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3 Оценочные материалы для определения уровня сформированности обозначенных компетенций в формате изучаемой дисциплины (модуля) формируется из контрольно-измерительных материалов и методов их использования, обеспечивающих:

- текущий контроль успеваемости, предназначенный для оперативного и регулярного управления учебной (в том числе самостоятельной) деятельностью обучающегося;
- промежуточный (семестровый) контроль учебных достижений обучающихся по дисциплине или содержательному модулю, который используется для оценки результатов обучения по завершении изучения дисциплины (модуля) в установленной учебным планом форме (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), защите курсового проекта, курсовой работы.

1.4 Оценочные материалы для определения уровня сформированности обозначенных компетенций в формате изучаемой дисциплины (модуля) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения дисциплины (модуля),
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения дисциплины (модуля), включая самостоятельную работу обучающихся;

1.5 Уровень сформированности компетенций определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Код компетенции	Формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости (оценочные средства)
...		Текущий контроль успеваемости: <i>Например:</i> контрольная работа (КР), собеседование (СБ), тестирование письменное (ТСп), тестирование компьютерное (ТСк), защита коллоквиума (ЗКЛ), реферат (Реф), Эссе (Э), защита РГР, защита лабораторных работ (ЗЛР), внеаудиторное чтение (ВЧ), задания для самостоятельной работы (СР) и т.д.
...		
...		
		Промежуточная аттестация: <i>Например:</i> защита курсового проекта (ЗКП), защита курсовой работы (ЗКР), зачет (Зач.), дифференцированный зачет (ДифЗач), экзамен (Экз)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБОЗНАЧЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФОРМАТЕ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*(Дается **полный перечень** типовых заданий по каждому из используемых оценочных средств; все материалы, включенные в перечень, **прилагаются**)*

Семестр №

3.1 Для текущего контроля:

Например:

3.1.1 Перечень тем докладов по разделам дисциплины или по всей дисциплине:

.....

3.1.2. Вопросы (задачи) для контрольных работ:

.....

и т.д.

3.2 Для промежуточной аттестации:

Например:

3.2.1 Перечень вопросов к устному/ письменному экзамену:

.....

3.2.2 Перечень вопросов к зачету:

.....

Семестр № ...

Для текущей аттестации

.....

Для промежуточной аттестации

.....

и т.д.

Приложение 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

Институт _____
наименование института

Кафедра _____
наименование кафедры

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по результатам практики

_____ *наименование типа практики в соответствии с учебным планом* _____

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы _____
академический бакалавриат/прикладной бакалавриат/специалитет

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Форма(ы) обучения _____
очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

Составитель: _____
подпись _____ *инициалы, фамилия*

Утверждено на заседании кафедры «__» ____ 20__ г. , протокол №__

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ *инициалы, фамилия*

Москва, 20 __ г.

Все подстрочники, пояснения и примеры, напечатанные курсивом, должны быть удалены.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Оценочные материалы для проведения аттестации по результатам практики представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, перечень критериев и шкал оценивания, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения – сформированности компетенций в рамках программы практики.

При разработке оценочных материалов для проведения аттестации по результатам практики в основу положены:

- _____ ФГОС
ВО по направлению подготовки/ специальности _____
код, наименование направления

_____ *подготовки/специальности*
утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «__» ____ 20__ № __;

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра/специалиста по профилю/специализации _____
наименование профиля/специализации

_____ ,
утвержденная Ученым советом университета _____ 20__ г. протокол № _____
не позже даты на титуле

1.2. Оценочные материалы являются частью ОПОП и обеспечивают решение задачи определения соответствия освоенных обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках программы практики требованиям ФГОС ВО.

1.3 Оценочные материалы для проведения аттестации по результатам практики формируются из контрольно-измерительных материалов и методов их использования, обеспечивающих:

- текущий контроль успеваемости, предназначенный для оперативного и регулярного управления учебной (в том числе самостоятельной) деятельностью обучающегося в период практики;
- промежуточный контроль учебных достижений обучающихся, который используется для оценки результатов обучения по завершении прохождения практики в установленной учебным планом форме и осуществляется в виде *дифференцированного зачета*.

1.4 Оценочные материалы для проведения аттестации по результатам практики включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения практики;
- типовые контрольные материалы, необходимые для оценки освоения ОП, включая самостоятельную работу обучающихся;

1.5 Уровень сформированности компетенций в рамках программы практики определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ пп	Код компетенции	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Форма аттестации (оценочные средства)
			Текущая аттестация <i>Например:</i> прибытие на практику в установленные сроки;. ход выполнения индивидуального задания, предусмотренного программой практики; выполнение правил охраны труда и техники безопасности; качество и регулярность ведения записей о результатах своей работы в дневнике практики; соблюдение правил внутреннего распорядка
			Промежуточная аттестация <i>(дифференцированный зачет)</i>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОП В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*(Дается **полный перечень** используемых типовых контрольных материалов, все материалы, включенные в перечень, **прилагаются**)*

3.1 Текущая аттестация

Например:

Перечень тем индивидуальных заданий на практику

.....

и т.д

Перечень вопросов для оценки самостоятельной работы практиканта

.....

и т.д.

3.2 Промежуточная аттестация

Например:

Перечень вопросов к зачету по практике

и т.д.

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»
(Технологии. Дизайн. Искусство.)

Институт _____
наименование института

Кафедра _____
наименование кафедры

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения государственной
итоговой аттестации**

**Уровень освоения основной
профессиональной
образовательной программы** _____
академический бакалавриат/ прикладной бакалавриат/специалитет

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Форма(ы) обучения _____
очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

Составитель: _____
подпись *инициалы, фамилия*

Утверждено на заседании кафедры «__» ____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____
подпись *инициалы, фамилия*

Москва, 20__

Все подстрочники, пояснения и примеры, напечатанные курсивом, должны быть удалены.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению/специальности (профилю/специализации).

Целью ГИА является комплексная оценка персональных достижений выпускника в овладении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО).

При разработке оценочных материалов для государственной итоговой аттестации в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____
код, наименование

подготовки/специальности

утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «__»__20__ г. № __;

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по профилю/ специальности _____
наименование профиля/специализации

утвержденная Ученым советом университета _____ 20__ г. протокол № _____
позже даты на титуле

1.2 Оценочные материалы являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и обеспечивают решение задачи определения соответствия освоенных выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников по ОПОП для направления подготовки _____

код, наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация

включает _____

указываются формы ГИА в соответствии с учебным планом:

- государственный экзамен (далее – ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.4 Оценочные материалы для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения образовательной программы (далее – ОП);
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;
- оценочный лист члена экзаменационной комиссии на государственном экзамене;
- оценочный лист члена экзаменационной комиссии на защите ВКР.

1.5 Уровень сформированности компетенций определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОБЛАДАТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Таблица 1

№ п.п	Коды компетенций	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС
.....		
.....		

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Дается полный перечень типовых заданий по каждому из используемых оценочных средств, **все материалы**, включенные в перечень **прилагаются**)

Например:

1.Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по каждой из включенных в него дисциплин:

.....
.....

и т.д.

2.Примерные темы выпускных квалификационных работ:

.....
.....

и т.д.

Составители заданий должны предусмотреть варианты заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии обучающихся с ОВЗ).

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
(заполняется в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления
подготовки и рабочей программой дисциплины)

Направление подготовки: (указывается код и наименование направления
подготовки)

Профиль подготовки: (указывается наименование профиля)

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

2. Содержание дисциплины:

№п/п	Разделы учебной дисциплины
1	
2	
3	
4	
5	
....	

3. Форма контроля -

Аннотация к рабочей программе практики
(заполняется в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления
подготовки и рабочей программой практики)

Направление подготовки: (указывается код и наименование направления
подготовки)

Профиль подготовки: (указывается наименование профиля)

- 1. Тип практики и место практики в структуре ОПОП:**
- 2. Цели проведения практики:**
- 3. Способы и формы проведения практики:**
- 4. Компетенции, формируемые в рамках программы практики:**
- 5. Содержание практики:**

№п/п	Содержание практики
1	
2	
3	
4	
5	
....	

- 6. Формы отчетности:**
 - а) отчет по практике;
 - б) дневник практики.
- 7. Форма контроля – зачет с оценкой.**

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки /специальности

код, наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация

Руководитель ОПОП ВО _____

должность, ученая степень, инициалы, фамилия

Кафедра _____

наименование кафедры, Института (Академии им. Маймонида)

Общая характеристика образовательной программы (перечень структурных компонентов ОПОП, представленных рецензенту)

Оценка содержания и организации образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а так же курсовых, выпускных квалификационных работ) требованиям ФГОС ВО

наименование стандарта с реквизитами утверждения

Оценка соответствия содержания образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства

Рекомендации, замечания

Например:

В качестве мер по совершенствованию ОПОП ВО можно рекомендовать расширение использования интерактивных, дистанционных, проектно-исследовательских технологий в учебном процессе.

Заключение:

Например:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки /специальности

_____ ,
код, наименование направления подготовки/специальности

профиль/специализация

Рецензент:

место работы, должность, ученая степень

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.